|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждаю |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Руководитель структурного  подразделения | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | " " 2025 г. | |  |  |
|  |  |  | **Отчет ответственного лица** | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | **от 2025 г.** | | |  |  |  | |
|  | Учреждение | | | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина" | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Структурное подразделение | | |  | | | | | |  |  | |
|  | Ответственное лицо | | |  | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные запасы | | Единица измерения | Фактически израсходовано | | | Направление расходования  (причина списания) |
| наименование материала | Номенклатурный номер |  | количество | цена, руб. | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |  | |  | |  |
| Согласовано |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| " " 2025 г. |